Criar documento novo no SEI (CI) selecionar o texto abaixo e colar na CI criada no SEI. Após, preencher/apagar os dados pertinentes. Esta CI deve ser assinada pelo Professor responsável e também pelo Diretor da Unidade. **(apague as instruções em azul e em vermelho após o término do preenchimento)**

ATENÇÃO: A CI de solicitação deve ser da Direção da UNIDADE e endereçada à PR-1

**CORRESPONDÊNCIA INTERNA**

**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE PARA TRABALHO DE CAMPO

Solicito a cessão de transporte para realização de trabalho em campo, conforme discriminado abaixo e assinado pelo Professor responsável e pela Direção do componente organizacional.

**SOLICITANTE (UNIDADE / DEPARTAMENTO):**

**NOME DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELO TRABALHO / ATIVIDADE:**

**MATRÍCULA:** **TEL. CELULAR:** ( )

**DISCIPLINA DO TRABALHO DE CAMPO / ATIVIDADE:** (Citar o NOME e o CÓDIGO da disciplina)

**JUSTIFICATIVA PARA ATIVIDADE NÃO CURRICULAR:** (quando for o caso)

**LOCAL DE DESTINO:**

**DATA, HORÁRIO DE SAÍDA E LOCAL DE EMBARQUE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às xx:xx em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**DATA E HORÁRIO DE RETORNO (chegada ao local de origem): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às xx:xx .**

**QUANTITATIVO DE PESSOAS\*:**

**DIFÍCIL ACESSO PARA REALIZAÇÃO DO ROTEIRO: ( ) SIM ( ) NÃO (caso “sim”, informar a especificidade em despacho).**

**NECESSIDADE DE TRANSPORTE DE CARGA: ( ) SIM ( ) NÃO**

**NECESSIDADE DE ABERTURA DE PEDIDO DE DIÁRIA PARA MOTORISTA(S): ( ) SIM ( ) NÃO (DITRAN abrirá referido processo).**

(\*) O quantitativo de pessoas refere-se ao total de participantes (professores e estudantes) envolvidos na atividade. Conforme determinação do CONTRAN, é **PROIBIDA** a viagem de passageiros de pé no interior dos veículos.

**ESPECIFICAÇÕES DO TRANSPORTE SOLICITADO:**

( ) Micro-ônibus de **32** **lugares** – Estado do Rio de Janeiro (Placa KZS 0899)

( ) Micro-ônibus de **28** **lugares** e ar-condicionado – Estado do Rio de Janeiro (Placa KVD 7510)

( ) Micro-ônibus de **28** **lugares** e ar-condicionado – Estados contíguos ao RJ (**SP, ES** e **MG**) (Placa KQY 9258)

( ) VAN da Prefeitura (sujeito à disponibilidade por parte da Prefeitura dos Campi)

( ) Ônibus Executivo de **45 lugares** (via contrato com a DAF) – Necessária avaliação da adequação do terreno onde transitará o veículo.

**TERMO DE COMPROMISSO**

De acordo com a Ordem de Serviço nº 001/SR-1/2018, que trata da regulamentação das solicitações para utilização dos veículos desta Pró-reitoria de Graduação, no item V, afirmamos estar cientes de que:

**“Não será permitido o encaminhamento, a pedido do professor responsável pelo trabalho de campo, e/ou iniciativa do motorista do micro-ônibus que estiver sendo utilizado, conduzir o veículo para locais de difícil acesso ou que possam danificar o mesmo, causando problemas mecânicos e/ou avarias irreversíveis.**

**Cabe ao motorista responsável, no momento do trabalho de campo, avaliar a situação e impedir que maiores danos possam prejudicar o veículo e o bom andamento do trabalho de campo a ser realizado, visando evitar a exposição perigosa dos alunos e docentes presentes.**

**Fica vetada qualquer alteração de rota/destino sem prévia comunicação à PR-1 e à Prefeitura dos Campi, salvo em situações de extrema emergência, nos locais onde o veículo se encontrar realizando o trabalho de campo, que visem a segurança de todos os envolvidos.**

**Cabe ao professor responsável pelo trabalho de campo a ser realizado, alertar aos alunos participantes quanto a manter o micro-ônibus limpo e organizado quando de sua utilização, evitando a ingestão de bebidas e alimentos em seu interior, visando assim, não prejudicar os próximos trabalhos agendados e aos seus usuários.”**

Acrescentamos também que esta Unidade Acadêmica, responsável pelo trabalho de campo a ser realizado no período abaixo discriminado, assume o compromisso da devolução do veículo, disponibilizado por meio da solicitação de apoio de transporte, da mesma forma que o recebeu, observando o recolhimento de pertences possivelmente esquecidos em seu interior e demais detritos que possam prejudicar os trabalhos de outras Unidades Acadêmicas que virão a utilizar o mesmo transporte, visando assim, reforçar o caráter educativo da atividade.

**Observações:**

**A cessão objeto desta solicitação está vinculada à ciência e cumprimento, pelos participantes do trabalho de campo, do disposto na OS- 001/SR-1/2018, que atualiza a Ordem de Serviço nº 003/SR-1/2015, que dispõe sobre a regulamentação dos trabalhos de campo, devendo serem juntados:**

* + - * + CI da UNIDADE com Termo de Compromisso endereçados à PR-1, assinados no sistema SEI pelo professor responsável **e** pela Direção da Unidade, utilizando o novo modelo disponível no site da PR-1. Excepcionalmente, caso autorizado aluno como responsável de atividade, solicitar termo de compromisso apropriado via e-mail.
        + Cópia da ATA do CONSELHO DEPARTAMENTAL DA UNIDADE, aprovando a realização do trabalho de campo, conforme o disposto no item 3 das Disposições Gerais da OS 01/SR-1/2018;
        + RELAÇÃO DOS PASSAGEIROS envolvidos com o nome, matrícula, data de nascimento e número de documento de identificação (inclusive responsável pela atividade) - exigência do DENATRAN/CONTRAN- , utilizando o modelo específico, conforme o caso, disponibilizado no site da PR-1;
        + ROTEIRO DE VIAGEM, utilizando o modelo disponibilizado no site da PR-1.

Atenciosamente,

**Nome do professor responsável**

Cargo - Matrícula

**Nome do(a) Diretor(a) da Unidade**

Cargo - Matrícula

As assinaturas do **professor** **responsável** e da **Direção da Unidade** nesta CI deverão ser feitas no ambiente SEI, obrigatoriamente.